

	CODICE ETICO	
	MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA	REV.00 del 01/07/2014

CODICE ETICO

MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA

VIA P. COLOMBO, 3
20871 VIMERCATE (MB)
P.IVA 00651220964

	CODICE ETICO	
	MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA	REV.00 del 01/07/2014

INDICE

INDICE.....	2
1. PREMESSA.....	3
2. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE	3
3. DEFINIZIONI.....	4
4. AMBITO DI APPLICAZIONE.....	5
5. PRINCIPI FONDAMENTALI.....	5
5.1 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ	6
5.2 CONFLITTI DI INTERESSE	6
5.3 TUTELA DELLA CONCORRENZA	6
5.4 TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA E SVILUPPO SOSTENIBILE	6
6. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE AZIENDALE	7
7. NORME DI COMPORTAMENTO	7
7.1 CLIENTI.....	7
7.2 FORNITORI.....	8
7.3 RAPPORTI CONTRATTUALI	8
7.4 SCELTA DEL FORNITORE	8
8. RAPPORTI CON I DESTINATARI	9
9. RAPPORTI CON I TERZI	9
10. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	12
11. SEGNALAZIONI ALL'ODV	12
12. MODULISTICA COLLEGATA	12

	CODICE ETICO	
	MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA	REV.00 del 01/07/2014

PREMESSA

La Microlab di Vannella Angelo adotta il presente Codice Etico, che si ispira ai principi del D.Lgs 231 "Disciplina della Responsabilità Amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica", al fine di prevenire, impedire, ed ostacolare comportamenti contrari alle prescrizioni normative vigenti e migliorare la qualità dei servizi e delle funzioni svolte.

Tutte le attività sono svolte, nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, collaboratori, partner commerciali e finanziari e della collettività in cui l'impresa è presente. Pertanto tutti coloro che lavorano con Microlab, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di una qualsiasi delle persone e/o Società collaboranti può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi. Per questa ragione è stato predisposto il Codice, la cui osservanza da parte dei destinatari (come *infra* definiti) è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Microlab, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa stessa.

1. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice si applica a tutte le persone e/o Società collaboranti e destinatari del Codice sono pertanto gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori delle suddette persone e/o Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con le Società nell'ambito dei quali operano per perseguirne gli obiettivi (di seguito anche i "Destinatari").

A fronte di ciò, ciascuna persona e/o Società collaborante si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione e a mettere in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso, prevedendo, se del caso, sanzioni in caso di sua violazione.

Il presente Codice Etico è approvato dalla Direzione della Microlab. Ogni variazione e/o integrazione del Codice deve essere approvata dagli stessi organi e diffusa tempestivamente ai destinatari.

	CODICE ETICO	
	MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA	REV.00 del 01/07/2014

2. DEFINIZIONI

I termini o le espressioni aventi le lettere iniziali maiuscole dovranno essere interpretati con il significato ad essi attribuito nelle presenti Definizioni, e in particolare:

“**Attività**” indica qualsiasi Prestazione effettuata nello svolgimento del proprio ruolo, dei propri compiti professionali e delle proprie mansioni dai Destinatari del presente Codice Etico.

“**Destinatario**” indica chi è espressamente chiamato, in virtù del suo rapporto con la “Microlab”, al rispetto del presente Codice Etico: amministratori, revisori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, professionisti interni ed esterni, laureandi, specializzandi, fornitori ed appaltatori della stessa.

“**Ente**” indica la Microlab.

“**Interlocutore istituzionale**” indica le Pubbliche Amministrazioni, i pubblici dipendenti, gli incaricati di pubblico servizio e gli istituti universitari.

“**Modello di organizzazione, gestione e controllo**” indica il documento – adottato dalla “Microlab” – in cui sono contenute le indicazioni per la costituzione del sistema aziendale di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire la commissione dei reati rilevanti ai sensi del Decreto legislativo 231/2001.

“**Organismo di Vigilanza**” (OdV) indica l'Organismo indipendente, dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, designato dall'Amministrazione della “Microlab” e preposto al controllo sul rispetto del presente Codice Etico.

“**Referente**” indica il soggetto attraverso il quale il Destinatario si interfaccia con la “Microlab”, rispettivamente, nel suo rapporto di lavoro/collaborazione, oppure nel suo rapporto di fornitura.

“**Prestazione**” indica le attività svolte per la tutela degli Utenti/Clienti. Esse comprendono sia le prestazioni a carattere preventivo delle forniture, sia le prestazioni a carattere definitive di fornitura di prodotti e/o servizi.

“**Utente**” indica chiunque fruisca, nella condizione di cliente, delle prestazioni e dei prodotti forniti dalla Microlab.

“**Terzo**” i soggetti di cui al punto 8, par. 9 del presente Codice

	CODICE ETICO	
	MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA	REV.00 del 01/07/2014

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Microlab esercita la propria attività adottando quale canone, il primario valore della persona umana. Il presente Codice Etico individua e racchiude i valori e i principi il cui rispetto è considerato condizione necessaria ed inviolabile per la collaborazione a qualsiasi titolo con la "Microlab".
2. Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla "Microlab", in attuazione del D.Lgs.231/01.
3. Il rispetto dei principi e delle direttive contenuti nel presente Codice Etico costituisce per "Microlab" il presupposto della instaurazione, prosecuzione di qualsiasi rapporto, di lavoro o ad altro titolo contrattuale (sia esso continuativo od occasionale), con qualsivoglia persona fisica o giuridica.
4. Con la sottoscrizione/accettazione del presente Codice Etico, il Destinatario dichiara di condividerne i principi e di volerne rispettare integralmente il contenuto.

4. PRINCIPI FONDAMENTALI

1. Nello svolgimento delle Attività, i Destinatari si impegnano ad anteporre il rispetto della Legge e della dignità umana a qualsiasi altro interesse od obiettivo.
2. Il rispetto dell'imparzialità delle Pubbliche Amministrazioni, dei pubblici funzionari e degli incaricati di pubblico servizio deve costituire la costante imprescindibile di tutte le Attività dei Destinatari.
3. Nello svolgimento delle Attività, i Destinatari segnalano al loro Referente qualsiasi possibile conflitto di interessi. Esiste conflitto di interessi, reale o potenziale, quando una relazione (familiare, associativa o d'affari) fra un Destinatario e un Interlocutore istituzionale o un Terzo può compromettere l'applicazione del presente Codice Etico.
4. Nessun Destinatario può sentirsi esonerato dal rispetto dei principi e delle direttive del presente Codice Etico a seguito della presunta violazione di tali principi e direttive ad opera di altri Destinatari.
5. In caso di dubbi sulla conformità delle attività a normative di difficile o non immediata comprensione, i Destinatari sono tenuti a consultarsi con il Referente.

	CODICE ETICO	
	MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA	REV.00 del 01/07/2014

6. Qualunque contrasto fra le istruzioni operative ricevute dai Referenti ed i principi o le direttive del presente Codice Etico deve essere segnalato all'Organismo di Vigilanza, mediante i canali indicati nel seguito.

7. Per quanto non espressamente previsto dal presente Codice Etico, i Destinatari si astengono da qualsiasi condotta contraria o anche solo indifferente ai principi di onestà, buona fede e correttezza.

4.1 Imparzialità e pari opportunità

Microlab si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori.

4.2 Conflitti di interesse

Microlab opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con i propri interessi, con ciò intendendosi sia il caso in cui i Destinatari perseguano interessi diversi dalla missione della Microlab oppure si avvantaggino personalmente di opportunità d'affari, sia il caso in cui rappresentanti di clienti o fornitori agiscano in contrasto - nei loro rapporti con Microlab - con gli obblighi fiduciarî legati alla loro posizione.

4.3 Tutela della concorrenza

Microlab intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti e riconoscendo che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato

4.4 Tutela dell'ambiente, della sicurezza e sviluppo sostenibile

Nell'ambito della propria attività, Microlab si impegna a operare nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente, secondo i principi dello sviluppo sostenibile. Microlab

	CODICE ETICO	
	MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA	REV.00 del 01/07/2014

tutela la sicurezza e la salute dei destinatari, adottando tutte le misure previste dalla legge.

5. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE AZIENDALE

1. Ogni Attività svolta dai Destinatari è organizzata in modo da potere riflettere correttamente i procedimenti deliberatori e contrattuali sui quali si basa la costituzione del rapporto.
2. Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di tutte le operazioni di natura economico/finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme vigenti.
3. Al fine di prevenire la commissione di illeciti, il Destinatario che venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili o negli atti ad esse riconducibili, deve informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.
4. Il Destinatario ottempera alle richieste di informazioni e documenti di natura contabile presentate dall'Organismo di Vigilanza.
5. In caso di ispezioni e verifiche da parte di Autorità amministrative di controllo, il Destinatario, se è previsto un suo coinvolgimento, adotta un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

6. NORME DI COMPORTAMENTO

6.1 Clienti

I clienti costituiscono l'asset principale di Microlab, che persegue la propria missione attraverso l'offerta di servizi e prodotti di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della leale concorrenza.

Lo stile di comportamento nei confronti dei clienti di Microlab è improntato alla disponibilità e al rispetto, nell'ottica di un rapporto di elevata professionalità.

È raccomandato ai dipendenti e collaboratori di Microlab di:

- fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;

	CODICE ETICO	
	MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA	REV.00 del 01/07/2014

- fornire, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dalle politiche aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

Gli sconti e le promozioni ai propri clienti devono essere in ogni circostanza coerenti con le politiche commerciali di Microlab e le procedure aziendali, autorizzati in accordo agli schemi di poteri *pro-tempore* vigenti, regolarmente rilevati nel sistema amministrativo-contabile.

7.2 Fornitori

Le relazioni con i fornitori sono improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà ed all'imparzialità.

7.3 Rapporti contrattuali

Microlab si impegna a richiedere ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno dovrà essere informato dell'esistenza del Codice e dei relativi impegni.

7.4 Scelta del fornitore

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto, sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire beni e servizi di livello adeguato.

Nell'ambito della selezione, effettuata in maniera chiara e non discriminatoria, Microlab utilizza esclusivamente criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti e alla loro qualità.

Per Microlab sono, quindi, requisiti di riferimento:

- la professionalità e l'esperienza dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, know-how, etc.;

	CODICE ETICO	
	MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA	REV.00 del 01/07/2014

- l'esistenza di sistemi di qualità, sicurezza e ambiente;
- il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene l'impiego di lavoratori.

7. RAPPORTI CON I DESTINATARI

1. La "Microlab" protegge la dignità, la libertà e l'uguaglianza dei Destinatari, e, ove ne ricorrano le condizioni, tutela il loro lavoro e le loro libertà sindacali, evitando discriminazione di genere e per opinioni ed orientamento personale.
2. La "Microlab" tutela con assoluta priorità e con una apposita organizzazione interna, non solo nell'erogazione dei servizi verso l'esterno, la sicurezza sul luogo di lavoro e l'ambiente.
3. La "Microlab" promuove a tutti i livelli la formazione continua delle proprie risorse umane, orientandola al continuo miglioramento dell'organizzazione nelle sue varie Prestazioni e professionalità e alla sensibilizzazione sui profili legali ed etici.
4. La "Microlab" persegue un utilizzo ottimale delle risorse umane, uniformando i propri processi decisionali alla massima efficienza e al raggiungimento degli obiettivi.
5. Le risorse umane vengono dalla "Microlab" impiegate seguendo criteri di imparzialità e di merito, nel rispetto della Legge e dei principi etici di riferimento.
6. La protezione della riservatezza, dell'integrità dei dati personali dei Destinatari costituisce un valore fondamentale della "Microlab" ed è perseguita mediante il rispetto delle procedure aziendali in tema di sicurezza nell'archiviazione e nella gestione di dati e documenti.

8. RAPPORTI CON I TERZI

1. I Destinatari quando incaricati della stipulazione di contratti, in caso di trattative e/o di conferimento di incarichi professionali per conto della "Microlab" improntano le Attività alla tutela degli interessi della "Microlab", nel rispetto della Legge.
2. Nello svolgimento delle trattative con i Terzi, i Destinatari forniscono lealmente le informazioni rilevanti per la controparte, senza mai omettere aspetti determinanti

	CODICE ETICO	
	MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA	REV.00 del 01/07/2014

per la decisione finale della controparte e senza mai ingenerare aspettative non veritiere.

3. La scelta dei fornitori si basa da un lato sul rispetto dei principi delle pari opportunità, della trasparenza, della correttezza ed imparzialità; dall'altro sulla necessità che la scelta garantisca alla "Microlab" prezzi in linea con quelli di mercato nel rispetto degli standard di qualità dei servizi della Microlab per i quali essa è nota.
4. al fine di prevenire comportamenti illeciti, sia nelle trattative sia nella conclusione di contratti di fornitura con la "Microlab" è fatto espresso divieto di qualsivoglia forma di regalo o cortesia finalizzata al conseguimento da parte dei Terzi della fornitura di beni o servizi o per procurare alla Microlab vantaggi o utilità non dovuti.
5. I Destinatari, nella raccolta e nella custodia di informazioni, ne proteggono l'integrità e la riservatezza applicando altresì le misure di sicurezza prescritte dalla "Microlab" in attuazione della normativa a protezione dei dati personali.
6. Nel raccogliere informazioni su progetti e iniziative, di natura scientifica o imprenditoriale, di Terzi concorrenti della "Microlab", i Destinatari rispettano il segreto aziendale altrui ed evitano qualsiasi forma di accesso alle altrui informazioni che non sia legittima.
7. Nel dare luogo a negoziati, i Destinatari si attengono all'esclusivo interesse della "Microlab", evitando condotte vantaggiose per sé o per propri familiari o associati
8. Ove i Destinatari contribuiscano alla scelta dei fornitori escludono dal novero dei possibili fornitori coloro che non presentino caratteristiche di onorabilità, professionalità, affidabilità e i cui prodotti o servizi non soddisfino i criteri della qualità e della competitività del prezzo richiesto. E' vietato qualsiasi favoritismo basato su criteri di scelta personali o comunque in conflitto con gli interessi della Microlab.
9. La Microlab seleziona preventivamente le categorie di rapporti con i Terzi che devono aderire al presente Codice Etico attraverso la dichiarazione di "presa visione e adesione" (modulo in allegato). Nei rapporti con questi Terzi, il rispetto del presente Codice Etico è condizione vincolante per l'avvio del rapporto e il rifiuto di aderirvi sarà considerato elemento negativo ai fini della stipula del contratto. Nei contratti che regolano i rapporti con tali soggetti sono previste apposite clausole che indichino che il rispetto del presente Codice Etico costituisce condizione vincolante, nonché chiare responsabilità in merito al mancato rispetto del presente Codice Etico. I contratti dovranno, in particolare, prevedere che la violazione del presente Codice Etico, comporterà – a seconda

	CODICE ETICO	
	MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA	REV.00 del 01/07/2014

della gravità – l'applicazione di penali o, nei casi più gravi, la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere.

	CODICE ETICO	
	MICROLAB DI ANGELO M. VANNELLA	REV.00 del 01/07/2014

9. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

1. L'inosservanza da parte dei dipendenti delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico può avere rilevanza per l'irrogazione di sanzioni disciplinari, pertanto verrà espressamente prevista nel codice disciplinare.
2. Le sanzioni, nel rispetto del codice disciplinare aziendale, saranno proporzionate alla gravità delle infrazioni.
3. Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente Codice Etico o anche solo illegittimo o scorretto sarà giustificato o considerato meno grave perché compiuto nell'interesse o a vantaggio della "Microlab".

10. SEGNALAZIONI ALL'ODV

L'Organismo di Vigilanza riceve le segnalazioni di Utenti, Destinatari e Terzi su eventuali violazioni del Codice Etico, garantendo la assoluta riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, e tutelandoli da ogni possibile forma di ritorsione od effetto pregiudizievole. Le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza possono essere inoltrate, a mezzo posta ordinaria, al seguente indirizzo:

Organismo di Vigilanza della Microlab presso la sede dell'ente in via Pierino Colombo n.3 a Vimercate (MB), ovvero anche via e-mail al seguente account di posta elettronica:

direzione@avmicrolab.it

11. MODULISTICA COLLEGATA

Dichiarazione di presa visione e accettazione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e del Codice Etico della Microlab "CE MCL MD1".